



## GABRIELA ORTIZ ARCE

+41 78 832 67 71

gabrilortiz@outlook.com

Rue de la Prulay 1, 1217 Meyrin

### SKILLS

- PAO PS, AI, ID
- Réseaux Médias sociaux
- Post prod After Effects,
- Premiere pro
- CMS Wix, Concret5
- Office Word, Excel, Powerpoint
- Trello
- Résolution de problème A3
- Good Manufacturing Pracatice
- Normes EHS
- ManGo - CARA
- Hotdoc
- 5S
- Slack
- Zendesk

### LANGUAGES

- Français langue maternelle
- Espagnol langue maternelle
- Allemand B1
- Anglais B1

### INTÉRÊTS PERSONNEL

- Création de cosmétiques naturels
- Bénévolat
- Course à pied
- Peinture - Dessin

## COMMUNICATION

Professionnelle polyvalente, possédant une grande capacité d'adaptation et d'analyse, en mesure de m'adapter efficacement à tout type de situation professionnelle. Autonome, responsable et ordonnée, ce qui me permet de gérer efficacement les tâches qui me sont confiées, en respectant les délais impartis. En outre, je suis une force de proposition, faisant preuve de créativité et d'initiative pour trouver des solutions concrètes aux problématiques rencontrées.

Mon excellent sens relationnel me permet d'établir facilement des liens avec mes collègues et de travailler efficacement en équipe. J'accorde une grande importance au bien-être des individus, faisant preuve d'un souci constant de l'autre.

## COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES

- Accueil, conseil et renseignement des clients
- Service/ Aide client
- Mettre en page des documents institutionnels
- Produire des supports de communication
- Développer des stratégies de communication sur réseaux sociaux
- Création de contenu divers pour les réseaux sociaux
- Définir des calendriers éditoriaux
- Participer à l'organisation et la planification d'événements
- Revues de presse (MailChimp)
- Création de logos
- Organisation et lead des meetings
- Gestion documentaire
- Modification & traduction de procédures
- Gestion et suivi des tickets
- Support technique
- Gestion de projet
- Envoi de communication interne
- Préparation d'audits/inspections
- Création de PO pour les paiements des fournisseurs

## EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- **2023 - 2023** Warehouse compliance coordonnateur, **Merck Group**  
Assurer les opérations administratives, rédaction et la mise à jour des procédures, communication à l'interne et externe...
- **2022 - 2022** Responsable en communication & marketing, **Bevisible**, Luins
- **2022 - 2022** Stagiaire en communication & design, **Alveo. Design**, Genève
- **2022 - 2022** Chargée de communication, **La MACO**, Genève
- **2020 - 2021** Community manager, **Office de Promotion des Industries**, Genève
- **2020 - 2020** Chargée de communication, **SIH UNIGE**, Genève
- **2016 - 2016** Animatrice de loisirs créatifs, **OBVITA**, Sankt Gallen
- **2014 - 2015** Agent du support technique, **SORBA EDV**, St. Gall  
Présentation du logiciel / support technique niveau 1 / FAQ  
Création et traduction de documentation logiciel en français.
- **2006 - 2013** Spécialiste en restauration/hôtellerie, **DIVERS**, Suisse  
Mise en place préparation/accueil/service/office/logistique

## FORMATIONS

- 2022** Vidéo Smartphone, Bevisible, Luins
- 2022** Anglais, ASC Langues, Genève
- 2022** Certificat de formation continue PAO, Cadschool, Genève
- 2022** Wix, Cadschool, Genève
- 2021** Premiere Pro, Cadschool, Genève
- 2021** After Effects, Cadschool, Genève
- 2020** Digital Brand Content, CREA, Genève
- 2020** TMP vidéo avec smartphone, Cadschool, Genève
- 2020** Marketing digital & Réseaux sociaux, Cadschool, Genève
- 2017** ECG pour adultes - social, Jean Piaget, Genève