Janine FERRE
Rue des Racettes 33
1213 Onex
077 432 23 77
janine.ferre77@gmail.com
Permis B, française, née le 19 août 1977 à Vientiane (Laos)



Diplômée Bachelor avec 16 ans d'expérience dans les domaines comptables, de la paie, fiduciaire et associatif, bilingue Fr/Ang
Mon parcours démontre mon attention aux détails, ma persévérance, mon excellent relationnel et mon autonomie.

COMPÉTENCES

Tenue de la comptabilité générale et analytique, petites et moyennes entreprises
Réconciliation des comptes bancaires
Suivi des comptes débiteurs et créanciers, relance client en anglais
Suivi des notes de frais, de l'encaissement par carte bancaire, de la caisse
Suivi des subventions : demande d'acompte et le solde, justification des subventions perçues
Établissement des décomptes de TVA, impôt sur le revenu des personnes physiques
Établissement la clôture comptable annuelle

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Aide comptable, La Régie Immobilière Romande SA, et la Büschi fiduciaire, Genève — Taux 80% 09.2024-05.2025
CDI à 50% 02.2024 -08.2024
CDD à 45%10.2023 - 02.2024

- Saisie comptable dans programme Quorum, sociétés holding, régie, promotion immobilière
- Saisie comptable activité: restauration, bar et société de service (achats, ventes, banque, caisse)
- Etablissement des honoraires séparés, plaquettes et frais divers
- Suivi des dépenses par carte bancaire professionnel des administrateurs
- Préparation le lot des paiements fournisseurs
- Etablissement des factures débiteurs
- Réconciliation bancaire pour la comptabilité générale et immobilière
- Établissement et des fiches de salaire des concierges et comptabilisation
- Téléchargement fichiers CAMT dans divers banques pour importer et automatiser la comptabilisation des loyers

Aide comptable, gestion de la restauration Luigia, Capomondo SA, Genève — 2023

- Réception, numérisation, saisie et contrôle des factures achats, multi restaurants Luigia
- Vérification et comptabilisation: des notes de frais, des dépenses liées à la carte professionnelle
- Rapprochement des bons de livraison et des factures
- Suivi des demandes de note de crédit
- Assiste à la clôture des comptes mensuelles, à la préparation de TVA
- Facturation mensuelles intra-groupe
- Suivi de la caisse
- Réconciliation bancaire
- Lettrage des comptes de trésorerie
- Analyse des écarts entre la comptabilité et des encaissement réels des cartes bancaires
- Accueil physique et téléphonique

Comptable principale, gestion salle de spectacles, Château rouge, Annemasse, France — 2017 – 2023

- Suivi de la comptabilité analytique par projet de spectacles
- Suivi des encaissements de la billetterie, location des studios, recettes du bar
- Tenue des opérations bancaires, paiement fournisseurs, suivi de la trésorerie
- Etablissement de la paie: 23 salariés fixes et intermittents du spectacles
- Tenue et contrôle de la comptabilité générale
- Suivi des comptes clients et fournisseurs, assurer les règlements fournisseurs en autonomie
- Gestion, vérification et enregistrement des notes de frais
- Enregistrement et suivi des immobilisations et écritures d'inventaire
- Gestion courante du lien avec la banque
- Etablissement des réconciliation bancaires
- Contrôle des caisses: billetterie, bar, location des studios
- Préparation en lien avec l'administratrice de la clôture des comptes annuels en relation avec l'expert-comptable et le commissaire aux comptes
- Établissement des bulletins de paye: 23 salariés permanents, et salariés intermittents du spectacle

- Etablissement des déclarations sociales, relation avec les organismes sociaux
- Établissement des déclarations fiscales: TVA
- Suivi des subventions: justification des subventions perçues

Comptable client, secteur industriel, Léman Industrie SA, Marignier (mission intérim) 2016 – 2017

- Comptabilisation et suivi des encaissements
- Lettrage des comptes débiteurs
- Suivi des créances clients en relation avec le service logistique et commercial
- Relance téléphonique des impayés, en français et anglais.
- Établissement les demandes d'avoirs, et le suivi
- Établissement les bons de commande (logiciel ERP)
- Suivi et analyse la balances âgée client
- Clôture comptable
- Enregistrement des écritures mensuelles cut off (PCA & FAE)
- Réalisation le tableau récapitulatif du CA par sites, avec une représentation graphique

Collaboratrice comptable junior, secteur fiduciaire, BDO, Gaillard 2015

- Tenue de la comptabilité des petites et moyennes entreprises
- Le paramétrage des données de l'ancien vers le nouveau système comptable

Comptable, W.E.C.F ONG, Annemasse 2013 – 2015

- Tenue de la comptabilité générale et analytique
- Contrôle des notes de frais
- Etablissement des factures débiteurs, relance clients
- Suivi des subventions: justification des sommes perçus, demande acompte et le solde
- Mise à jour du tableau de trésorerie.
- Établissement des rapports financiers: bailleurs publics et privés.

Assistante comptable, SAREG SA, secteur fiduciaire, Saint Pierre 2012 – 2013

- Tenue de la comptabilité des petites et moyennes entreprises, portefeuille clientèles anglaises

Assistante comptable, secteur fiduciaire, Briffod Vassallo & Associés, Bonneville 2007 – 2011

- Établissement de la paie multi-convention-collective
- Tenue de la comptabilité des petites et moyennes entreprises
- Etablissement des bulletins de salaire multi convention collective
- Etablissement de la TVA, impôt sur le revenu

FORMATION

Starter Entreprise: formation en gestion de projet 22.06- 07.07.2026

Obtention, diplôme de formation continue de comptable PME, Idecpro SA, Genève 02.03.26-05.06.2026

Diplôme de formation continue d'Aide comptable et Gestionnaire des salaires, Ingesco, Genève 2024

Diplôme de comptabilité et de gestion, filière expertise comptable, Bachelor, Grenoble, France 2013

D.E.C.F Diplôme d'études comptables et financières, Bac +4, validé 3/7 2006

B.T.S. Comptabilité et gestion des organisations, Bac +2, Grenoble, France 2004

Attestation d'équivalence dans le système éducatif suisse :
Formation professionnelle supérieure du degré tertiaire, École supérieure

Baccalauréat professionnel, spécialité comptabilité, Grenoble, France 2001

B.E.P. Brevet d'études professionnelles, Métiers de la comptabilité, Grenoble, France 1999

LANGUES

Français	niveau bilingue
Laotien	langue maternelle, écrit, lu
Anglais	courant B2, score 740/990 Toeic en 2021
Thaïlandais	niveau bilingue

CONNAISSANCES INFORMATIQUES

Maîtrises logiciels comptable et paie:
Quorum, crésus, odoo, legilog, quadratus, sage, cegid
Maîtrise Microsoft Office:
Excel (tableau dynamique croisé), Word, Access
Divers : TIS (théâtre info système), legilog billetterie

CENTRES D'INTÉRÊT

Natation, randonnée en montagne, cuisine asiatique