



Visions du Réel – Festival international de cinéma Nyon, l'un des plus importants en Europe, recrute son-sa:

RESPONSABLE INFRASTRUCTURE & DÉCORATION – mandat de 6 mois de novembre à avril

Le Festival Visions du Réel

Visions du Réel présente depuis 1969 des œuvres audacieuses et singulières, incarnant le cinéma du réel contemporain dans toute sa diversité et son originalité. Pendant dix jours chaque mois d'avril, le Festival fait de Nyon un point de convergence où plusieurs générations de cinéastes et artistes du monde entier retrouvent un public fidèle et curieux. Reconnu comme l'un des festivals majeurs dédiés au cinéma du réel dans le monde, il présente une majorité de films en première mondiale ou internationale et constitue une plateforme de création essentielle pour les milliers de professionnel-le-s du cinéma qui s'y rencontrent chaque année.

Principale mission

Le-la responsable infrastructure & décoration du festival assure la conception, la réalisation, le montage, le suivi et le démontage des différents espaces et installations du Festival. En étroite collaboration avec les équipes du Festival, il ou elle identifie et définit les besoins en matière d'infrastructure, d'aménagement et de signalétique, organise leur mise en œuvre et en assure le suivi avant, pendant et après le Festival.

Conception & préparation

- Analyser les besoins des différents départements du festival et définir des solutions d'infrastructure adaptées.
- Concevoir les plans de principe et plans d'exécution des différents espaces et installations.
- Participer à la réflexion sur l'évolution de l'infrastructure et proposer des améliorations pour les éditions à venir.
- Planifier l'occupation des salles et espaces en collaboration avec la responsable production.
- Définir les besoins en signalétique en collaboration avec l'équipe communication.
- Définir les besoins en infrastructure pour le département VdR-Industry.
- Intégrer les contraintes de sécurité, de circulation du public et, le cas échéant, les exigences sanitaires.

Planification & gestion de projet

- Élaborer et suivre le planning général de l'infrastructure.
- Définir les priorités et organiser les différentes phases de réalisation.
- Constituer, engager et coordonner l'équipe infrastructure.
- Participer ponctuellement aux réunions d'équipe et assurer la circulation des informations.
- Identifier, commander et/ou louer le matériel nécessaire.
- Coordonner les différents fournisseurs, partenaires et prestataires.
- Organiser les livraisons, installations et réceptions des espaces en collaboration avec le département production.
- Assurer la bonne coordination entre les différents intervenants sur le terrain.

Montage/démontage & exploitation du festival

- Superviser l'atelier et coordonner l'équipe infrastructure.
- Coordonner le chantier et le montage général de l'infrastructure.
- Contrôler la réalisation des installations et assurer la réception des différents espaces.
- Être présent-e et assurer une permanence pendant le Festival pour répondre aux besoins liés à l'infrastructure.
- Coordonner le démontage et la remise des espaces aux responsables concernés.

Budget & bilan

- Participer à l'établissement du budget infrastructure.
- Assurer le suivi des dépenses, commandes et factures.
- Contrôler les coûts tout au long du projet et anticiper les éventuels écarts.
- Établir le bilan final des dépenses liées à l'infrastructure.
- Participer au bilan général du Festival et réaliser le bilan du secteur infrastructure.

Profil recherché

- Formation d'architecte d'intérieur, scénographe, designer et/ou formation jugée équivalente.
- Excellente connaissance informatique et logiciel de conception assistée par ordinateur.
- Expérience en gestion de projet ou coordination technique.
- Très bonnes capacités d'organisation et de planification.
- Aisance dans la coordination de nombreuses personnes et de différents prestataires.

- Capacité à travailler avec des contraintes techniques et des délais serrés.
- Sens pratique, autonomie et capacité à trouver rapidement des solutions.
- Bonnes compétences en communication et goût pour le travail en équipe.
- Capacité à garder une vision globale tout en assurant le suivi des détails opérationnels.
- À l'aise dans un environnement dynamique, avec des périodes de forte activité avant et pendant le Festival.

Lieu de travail : Nyon et à distance

Délai de candidature : 13 septembre 2026

Contrat : mandat de 6 mois, de novembre à avril (activité particulièrement soutenue en mars et avril)

Entrée en fonction : 1^{er} novembre ou à convenir

Merci d'adresser votre dossier de candidature (CV, lettre de motivation et portfolio) à Mélanie Courvoisier, Directrice administrative et opérationnelle et de l'envoyer par email en précisant dans l'objet « Responsable infrastructure et décoration » à l'adresse : rh@visionsdureel.ch

Pour de plus amples informations, n'hésitez pas à contacter Mélanie Courvoisier par mail : mcourvoisier@visionsdureel.ch.