

L'admin, ce n'est pas donné à tout le monde. Gérer un club de musique non plus. Tu sais faire les deux ?

Responsable administration & exploitation du Singe · 60–80 %

KartellCulturel n'est pas seulement le cartel le plus sympathique de Suisse : nous organisons aussi quelques 120 événements culturels par année à Bienne et Nidau et assurons la gestion et l'exploitation du Singe et du Kreuz Nidau.

À partir du 1er janvier 2027 ou à convenir, nous cherchons une personne qui n'a peur ni des chiffres ni des gens. En bref : un mélange de pro de l'admin, de l'accueil et de l'organisation.

Ce que tu feras chez nous

Environ 30 % du poste sont consacrés à l'administration et aux finances : comptabilité financière et salariale, paiements, impôt à la source, boucllement annuel avec notre fiduciaire, administration du personnel, assurances, etc. Tu veilles à la bonne gestion de nos comptes ainsi qu'au suivi et à la bonne exécution des tâches administratives.

En parallèle, tu t'occupes de l'exploitation du Singe : club, bar, caisse, locations et collaboration avec le restaurant St. Gervais. Cela signifie aussi que tu travailleras de temps en temps le soir pour assurer le bon déroulement d'un événement. D'autres personnes s'occupent de la scène, de la technique et des artistes.

Et parce que pour nous il ne s'agit pas seulement de gérer, tu fais partie de notre équipe de direction de quatre personnes. Tu ne travailles donc pas seulement POUR KartellCulturel, mais aussi SUR KartellCulturel : tu questionnes nos façons de faire, contribues à faire évoluer nos structures et nous aides à préparer l'organisation pour les années à venir.

À peu près qui tu es

Idéalement, tu as de l'expérience dans l'événementiel, la culture, la gastronomie ou l'exploitation de lieux culturels et tu as déjà quelques années de vie professionnelle derrière toi.

Tu aimes travailler au sein d'une petite équipe, prendre des responsabilités et des décisions. Tu apprécies le contact humain, tu as un bon feeling avec les chiffres et tu trouves plutôt chouette quand, à la fin, tout tombe juste.

Tu as aussi envie de faire évoluer les choses : nouveaux outils, meilleurs processus, solutions plus intelligentes – non pas parce que tout doit être nouveau, mais parce que nous voulons tirer le meilleur parti de nos ressources.

Tu n'as pas besoin d'être parfaitement bilingue. Mais tu ne devrais pas non plus rester paralysé·e si quelqu'un te parle allemand. Bienne reste Biel.

Ce que nous offrons

Un lieu de travail au cœur de la vieille ville de Bienne, beaucoup d'autonomie, des horaires flexibles et une grande liberté pour mettre tes idées en pratique au sein d'une organisation culturelle régionale. Et bien sûr, une équipe motivée et incroyablement belle, qui fait vivre ensemble pas mal de culture.

Taux d'activité : 60–80 %

Lieu de travail : Biel/Bienne

Entrée en fonction : 1er janvier 2027 ou à convenir

Délai de candidature : 25 octobre 2026 – les entretiens auront lieu en novembre.

Tu sais gérer l'admin ? Tu sais gérer un club ? Alors envoie-nous ton CV et quelques lignes pour nous dire qui tu es, ce que tu as fait jusqu'ici et pourquoi tu penses qu'on pourrait bien s'entendre à bewerbung@kartellculturel.ch – en nous indiquant également ce que représente pour toi un salaire équitable dans le secteur culturel.

Si tu as des questions, tu peux contacter Laura Peer (laura.peer@kartellculturel.ch), membre de l'équipe de direction de KartellCulturel.

On se réjouit d'avoir de tes nouvelles !