



20° FESTIVAL CINÉMAS D'AFRIQUE LAUSANNE 13 – 16 AOÛT 2026

Le Festival cinémas d'Afrique Lausanne s'engage pour la promotion et la diffusion des cinémas africains, pour le soutien aux cinéastes tout en conservant une dimension de divertissement culturel. Chaque année il offre une programmation originale de films en provenance du continent africain et des diasporas. Le Festival permet au public romand de découvrir des œuvres cinématographiques récentes, inédites ou peu diffusées, et de rencontrer les cinéastes, artistes et professionnel·les invité·es. Débats, rencontres, soirées thématiques, concerts, gastronomie et convivialité viennent enrichir l'offre cinématographique et compléter la toile de fond des projections, en salle et en open air.

La 20^e édition aura lieu du 13 au 16 août prochain et l'équipe recherche un·e

Attaché·e de presse

Votre mission

En collaboration avec le comité d'organisation et avec les personnes en charge de la communication, l'attaché·e est chargée de mettre en place et appliquer une stratégie médias pour la promotion du Festival et assurer les relations avec les différents médias.

Tâches

Définition de la ligne générale avec la communication
Définition des médias cibles et mise à jour du carnet d'adresse
Établissement de la mailing-list
Élaboration du calendrier des communiqués
Rédaction et envoi et suivi des communiqués de presse
Relation et collaboration avec la presse suisse romande et internationale et les médias partenaires
Démarchage et suivi des promotions, concours dans les médias
Validation des accréditations presse
Contacts et relances des médias, propositions de sujets (éventuellement rédaction de sujets clé en main pour certains médias)
Organisation et coordination des interviews des invités et membres du Festival, avec les médias pendant l'événement
Récolte des articles, élaboration de la revue de presse

Contrat :

Statut : indépendant (Mandat- sur facture)
Entrée en fonction à convenir
Le renouvellement du mandat est envisageable

Profil recherché

Expérience avérée dans un poste équivalent, dans le domaine du cinéma
Excellente capacité rédactionnelle en Français
Personne ayant un contact facile, organisée, rigoureuse et proactive
Anglais parlé, lu et écrit
Aptitude à travailler en équipe et également de manière autonome
Connaissance confirmée des médias culturels suisses

Les personnes intéressées par cette place adresseront leur dossier de candidature complet **en un seul** document PDF (lettre de motivation, curriculum vitae, éventuels certificats de travail) uniquement par e-mail à : rh@cinemasdafrique.ch
Délai : 20 mai 2026