L’association Castrum & Cie recherche un·e·x

Responsable de la coordination des bénévoles

pour le festival pluridisciplinaire Le Castrum (Yverdon-les-Bains)

———

L’Association Castrum & Cie a pour mission d’organiser Le Castrum, un festival pluridisciplinaire annuel qui transforme chaque été le cœur historique d’Yverdon-les-Bains en un espace de rencontre, de création et de fête. Il se déroule principalement en espace public et accueille une trentaine de projets artistiques dans une douzaine de lieux. Majoritairement gratuit, le festival fait dialoguer les arts vivants et l’espace public à travers une programmation contemporaine mêlant théâtre, cirque, arts de rue, danse et musiques actuelles.

Le Castrum se veut un espace dédié à l’humain et au vivre-ensemble. Il a pour vocation de créer et de renforcer le lien social en imaginant un lieu où les arts permettent de rassembler et de créer des liens durables entre les personnes en proposant de faire vivre la ville autrement à sa population. Répondant à une vision de la culture comme bien d’utilité publique, indispensable au développement d’une société et à l’épanouissement des personnes qui la composent, l’association prône des valeurs citoyennes, d’ouverture, d’inclusion et de durabilité.

La 27^{e} édition du Castrum aura lieu du 12 au 15 août 2027.

——

TÂCHES

En amont du festival, la personne responsable des bénévoles est en charge de :

- participer, avec l’équipe du bureau du festival, aux réflexions générales concernant la stratégie bénévoles du Castrum (recrutement, accueil, planification,…) ;
- récolter les besoins en bénévoles pour chaque secteur, puis créer un planning général des bénévoles, en collaboration avec la personne en charge de la coordination générale du festival ;
- mettre en place un outil de coordination (actuellement EHRO) et faire un suivi des outils de coordination : formulaire d’inscription, charte bénévoles, mémento, planning,… ;
- lancer l’appel au recrutement des bénévoles, en collaboration avec la responsable communication du festival, ainsi que des relances régulières ;
- suivre les inscriptions des bénévoles et gérer la base de données ;
- transmettre les documents et informations utiles aux bénévoles inscrit·e·x·s, en lien avec les différent·e·x·s responsables de secteurs ;
- imaginer l’aménagement d’un espace d’accueil des bénévoles, en collaboration avec le responsable infrastructures du festival.

Durant la semaine du festival, la personne responsable des bénévoles est en charge de :

- aménager un espace d’accueil des bénévoles, en collaboration avec l’équipe infrastructures du festival ;

- accueillir, coordonner et guider les équipes bénévoles pendant le festival (environ 130 à 150 personnes), en collaboration avec les différents responsables de secteur.

Après le festival, la personnes responsable des bénévoles est responsable de:

- transmettre des statistiques (nombre de bénévoles, nombre d'heures de bénévolat,…) à l'équipe du bureau ;
- transmettre un formulaire de feedbacks aux bénévoles ;
- organiser un événemement de remerciement des bénévoles quelques semaines ou quelques mois après le festival, en collaboration avec l'équipe du bureau du festival.

PROFIL/COMPÉTENCES

- Esprit d'équipe et capacité d'adaptation
- Aisance et plaisir dans les contacts humains
- Bonne capacité d'écoute et de communication
- Sens de l'organisation, rigueur et anticipation
- Autonomie, réactivité et bonne gestion du stress
- Intérêt pour les arts vivants et pour le milieu associatif
- Expérience en tant que bénévole dans d'autres festivals ou événements culturels
- Bonne connaissance d'Yverdon et de sa région

MODALITÉS

Lieu de travail : dans les bureaux de l'association à Yverdon-les-Bains (une partie des tâches peut se faire en télétravail)
Entrée en fonction : 1er avril 2027, ou à convenir
Engagement : emploi à durée déterminée du 1er avril au 31 août 2027, avec possibilité de renouvellement les années suivantes
Taux d'engagement variable selon les périodes d'activité : environ 57 heures de travail de planification réparties de avril à juillet, puis environ 60 heures de travail durant la période du festival.
Rémunération : calculée selon le taux d'engagement, sur une base salariale mensuelle de 5'720.- chf brut à 100%, soit une rémunération totale pour ce mandat de 4'433.- chf brut.
Assistanat : durant la semaine du festival, un salaire est prévu pour une personne qui assistera la personne responsable des bénévoles.

RENSEIGNEMENTS
Pour tous renseignements relatifs au poste proposé, n'hésitez pas à nous contacter par mail à : rh@le-castrum.ch

CANDIDATURE ET DÉLAI
Merci de transmettre votre candidature (CV, lettre de motivation,…) par mail à l'adresse suivante : rh@le-castrum.ch, d'ici au 29 novembre 2026.
Les entretiens auront lieu les 8 et 15 décembre (ou à convenir) à Yverdon-les-Bains.