EVERYBODY'S PERFECT
GENEVA INTERNATIONAL
Queer Film Festival

UN·X·E RESPONSABLE ADMINISTRATION et BILLETTERIE

Festival international de cinéma queer, ayant vu le jour en 2010, Everybody's Perfect se déroule au cœur de Genève, pendant 10 jours en octobre et demeure unique en son genre en Suisse romande. Ouvert à tous les publics, axé sur les thématiques LGBTIQ+, Everybody's Perfect programme également tous les arts, des tables rondes, discussions et fêtes. Artistique et engagé, le festival se positionne comme un acteur culturel dans le paysage régional. Fort d'un succès en constante augmentation, il est inscrit dans un large tissu culturel et associatif, soutenu par les institutions et reconnu pour la qualité de sa programmation en Suisse et à l'étranger.

L'équipe du festival Everybody's Perfect est ravie de proposer un poste de responsable administration et billetterie selon les modalités suivantes :

MISSIONS ET RESPONSABILITÉS
- Établissement et suivi des décomptes financiers et des statistiques
- Gestion de la comptabilité, des bouclements comptables et des bilans financiers
- Gestion des liquidités
- Gestion administrative générale
- Élaboration (en collaboration avec la direction) et suivi du budget global et du plan de financement du festival et de ses projets associés
- Recherche et établissement de demandes de fonds, auprès des collectivités publiques et d'organismes privés
- Gestion du système billetterie :
    . lien avec le prestataire billetterie
    . paramétrage de la billetterie en ligne et lien avec le·x·a webmaster
    . tests de la billetterie
    . paramétrage des caisses du festival
    . supervision de l'installation de la billetterie et du réseau
    . gestion des demandes du public
    . production et gestion des badges et invitations diverses

COMPÉTENCES, EXPÉRIENCES ET QUALITÉS
- Expertise confirmée en gestion budgétaire et financière
- Excellentes connaissances en gestion de projets culturels
- Connaissance des normes comptables
- Maîtrise du français (écrit et oral)
- Flexibilité dans les horaires liés aux périodes de fortes activités (festival)
- Expérience confirmée en recherche de fonds
- Un plus : connaissance du système de notre prestataire de billetterie, Ticketack
- Rigueur, sens du défi, capacité à s'intégrer à une petite équipe, autonomie, dynamisme et intérêt pour les thématiques du festival, les arts et la culture

EVERYBODY'S PERFECT OFFRE :

- un cadre de travail dynamique au sein d'une petite équipe créative et passionnée
- l'implication dans un projet culturel unique, relevant les défis contemporains liés aux questions LGBTIQ+ et d'inclusivité
- un travail varié et évolutif pendant l'année
- des liens avec de nombreux partenaires culturels, institutionnels, privés et associatifs
- un travail au coeur de Genève, dans un riche réseau culturel, le nouveau Centre Cinéma Le Plaza

Ce poste est un 40% annualisé avec des périodes à taux de travail variable. Le taux de travail et les contours du poste peuvent être adaptés en fonction du profil choisi.

Entrée en fonction : 11.01.2027 (ou à déterminer)

Merci d'envoyer votre CV, votre lettre de motivation, vos certificats de travail et vos références par e-mail à emploi@everybodysperfect.ch, au plus tard le 30.11.2026
Les entretiens auront lieu du 1er décembre au 11 décembre 2026.