



Le Service de la culture recherche un-e

Conservatrice ou conservateur - Musée romain de Lausanne-Vidy (80%)

Chemin du Bois-de-Vaux 24, 1007 Lausanne

Le Musée romain de Lausanne-Vidy conserve, étudie et valorise le mobilier gallo-romain provenant du site archéologique de Lousonna. Il élabore des expositions aux scénographies inventives, tissant des liens entre l'Antiquité et l'époque contemporaine. Il explore des sujets variés, tant en lien avec l'époque romaine qu'avec la réception de l'Antiquité aujourd'hui. Souhaitez-vous conduire les différents projets de valorisation des collections du musée à destination des publics? Bénéficiez-vous d'une expérience confirmée dans le commissariat d'expositions et dans l'édition de publications scientifiques ou à destination du grand public? Désirez-vous collaborer à l'étude des collections du musée? Rejoignez une équipe passionnée dans un environnement aussi stimulant que varié. En tant que conservatrice ou conservateur au Musée romain de Lausanne-Vidy, vous secondez la directrice dans la planification et l'élaboration des publications, des expositions et de différents projets de mise en valeur des collections. Vous assumez la fonction de cheffe ou chef de projet et coordonnez l'ensemble des parties prenantes.

Missions: Secondier la directrice du musée dans la planification et l'organisation des expositions, ainsi que des autres projets de valorisation des collections destinés aux publics | Assurer la gestion des projets en tant que cheffe ou chef de projet | Organiser, budgétiser et réaliser les différents projets, participer à leur élaboration scientifique et scénographique | Assurer le contrôle du planning et le suivi budgétaire des projets | Assurer la coordination avec les différents secteurs du musée, les partenaires externes et les mandataires | Assumer le co-commissariat d'expositions temporaires | Gérer les publications du musée | Collaborer au suivi scientifique des collections.

Votre profil: Master en archéologie, sciences de l'Antiquité ou histoire ou formation jugée équivalente (Spécialisation en archéologie gallo-romaine souhaitée) | Spécialisation en gestion de projet et en muséographie | Expérience de 8 à 10 ans dans la gestion de projets en milieu muséal et la réalisation d'expositions | Commissariat d'au moins 5 expositions et édition d'au moins 3 publications d'envergure | Sens de l'innovation et créativité, aptitude à la communication destinée au grand public | Coordination et encadrement d'équipe, aisance relationnelle et sens de l'écoute | Connaissance de l'actualité et questions de société, paysage muséal et culturel lausannois et romand | Esprit d'équipe, dynamisme, autonomie et sens de l'organisation | Excellentes capacités rédactionnelles | Excellentes maîtrises des outils MS Office 365, suite Adobe, bases de données | Bonnes connaissances de l'anglais et de l'allemand (niveau B2).

Classe salariale: 11 **Entrée en fonction:** 1er octobre 2025 ou à convenir **Contact:** Mme Karine Meylan, directrice du musée, 021 315 41 87 **Dossier:** Offre de services et documents usuels à adresser par voie électronique uniquement en retrouvant l'annonce sur www.lausanne.ch/emploi **Déla**

lai de postulation: 01.06.2025