LES CINÉMAS
DU GRÜTLI

La Fondation des Cinémas du Grütli de Genève recherche un-e stagiaire en communication et en administration

Domaine artistique : Cinéma
Activité professionnelle : Stagiaire

Poste de stagiaire en communication et administration aux Cinémas du Grütli

Taux d'occupation : 100 %
Entrée en fonction : 15 février 2027
Durée : 6 mois, jusqu'au 15 août 2027
Salaire mensuel : CHF 1'100 .- brut

Les Cinémas du Grütli vous propose une expérience riche et variée au sein d'une institution cinématographique majeure en Suisse romande. Ce stage s'adresse principalement aux personnes en cours d'une formation universitaire (stage crédité). Durant votre stage, vous travaillerez dans les domaines de l'administration et de la communication. Vous serez encadré-e par la responsable de communication et vous pourrez vous familiariser avec les tâches inhérentes à la gestion d'une salle de cinéma d'art et d'essai.

Missions :

- Soutien à la communication, programmation et à l'administration.
- Tâches de secrétariat courantes (courrier, téléphone, réception)
- Archivage
- Gestion du site internet
- Affichage

Profil :

- Maîtrise des outils informatiques de base (environnement Mac et suite Adobe) et des réseaux sociaux (Facebook et Instagram)
- Intérêt pour le cinéma
- Maîtrise orale et écrite du français
- Rigueur et polyvalence
- Disponibilité

Le dossier de candidature (CV et lettre de motivation) est à envoyer par e-mail à l'adresse suivante : rh@cinemas-du-grutli.ch

Délai de postulation : 6 décembre 2026

Personne de contact : Céline Tissot, 022 320 78 78.