

POSTE D'ASSISTANT·E EN COMMUNICATION

Créé en 1939, le Concours de Genève est l'un des plus importants concours internationaux de musique. Il a pour objectif de découvrir, promouvoir et soutenir de jeunes talents, leur donnant les outils nécessaires pour développer une carrière internationale. L'édition 2026, consacrée à la Direction d'Orchestre et à la Composition, se tiendra à Genève du 6 au 13 novembre 2026.

Mission

Au sein d'une petite équipe, l'assistant·e en communication travaillera en étroite collaboration avec la responsable de communication pour la mise en œuvre de la stratégie de communication de la 80^e édition du Concours. Ses tâches incluent notamment :

- **Réseaux sociaux** : élaboration d'un calendrier éditorial, création et publication de contenus originaux pour Instagram, Facebook, X, LinkedIn, YouTube
- **Promotion et diffusion** : conception et mise en œuvre d'actions de communication (envois, affichage, distribution de supports, agendas culturels en ligne, etc.)
- **Rédaction** : rédaction de contenus promotionnels variés (actualités, newsletters, posts, communiqués) en français et en anglais
- **Site internet** : mise à jour des contenus sur le site du Concours
- **Coordination multimédia** : appui à la production et au suivi des contenus photo et vidéo
- **Relations publiques** : participation à l'organisation des événements officiels (réceptions, conférence de presse, etc.)
- **Relations presse** : collaboration avec nos agences de presse pour la diffusion des contenus et le suivi des retombées médiatiques
- **Événements** : appui logistique pour les événements annexes (concerts, masterclasses, rencontres publiques, etc.)

Profil recherché

- Intérêt marqué pour la musique classique et le secteur culturel
- Expérience dans le domaine de la communication (institutionnelle, culturelle ou événementielle)
- Maîtrise des outils de communication visuelle (InDesign, Photoshop, Canva ou équivalent)
- Autonomie, sens de l'organisation, créativité et esprit d'initiative
- Excellentes compétences rédactionnelles en français et en anglais
- Disponibilité, flexibilité et aisance à travailler dans un contexte événementiel

Conditions

- Taux d'activité : 50 % variable entre le 1^{er} septembre et le 30 novembre 2026, avec présence à temps plein requise pendant le Concours (du 6 au 13 novembre 2026).
- Lieu de travail : Boulevard Saint-Georges 34, 1205 Genève

Modalités de candidature

- Délai de candidature : lundi 15 juin 2026
- Entretiens : prévus le mardi 23 juin 2026

Merci d'envoyer votre dossier de candidature (CV, lettre de motivation et photo) par email à :

Concours de Genève
Lisa Elias, Responsable de Communication
elias@concoursgeneve.ch
T: +41 79 614 33 39