

POSTE D'ASSISTANT·E EN COMMUNICATION

Créé en 1939, le Concours de Genève est l'un des plus importants concours internationaux de musique. Il a pour objectif de découvrir, promouvoir et soutenir de jeunes talents, leur donnant les outils nécessaires pour développer une carrière internationale. L'édition 2025, consacrée à l'alto et à la direction d'orchestre, se tiendra à Genève du 31 octobre au 14 novembre 2025.

Mission

Au sein d'une petite équipe, l'assistant·e en communication travaillera en étroite collaboration avec la responsable de communication pour la mise en œuvre de la stratégie de communication de la 79^e édition du Concours. Ses tâches incluent notamment :

- **Réseaux sociaux** : élaboration d'un calendrier éditorial (septembre à novembre), création et publication de contenus originaux pour Instagram, Facebook, X, Bluesky, LinkedIn, YouTube
- **Promotion et diffusion** : conception et mise en œuvre d'actions de communication (envois, affichage, distribution de supports, agendas culturels en ligne, etc.)
- **Rédaction** : rédaction de contenus promotionnels variés (actualités, newsletters, posts, communiqués) en français et en anglais
- **Site internet** : mise à jour des contenus sur le site du Concours
- **Coordination multimédia** : appui à la production et au suivi des contenus photo et vidéo
- **Relations publiques** : participation à l'organisation des événements officiels (réceptions, conférence de presse, etc.)
- **Relations presse** : collaboration avec l'agence de presse WildKat pour la diffusion des contenus et le suivi des retombées médiatiques
- **Événements** : appui logistique pour les événements annexes (concerts, masterclasses, rencontres publiques, etc.)

Profil recherché

- Intérêt marqué pour la musique classique et le secteur culturel
- Expérience dans le domaine de la communication (institutionnelle, culturelle ou événementielle)
- Maîtrise des outils de communication visuelle (InDesign, Photoshop, Canva ou équivalent)
- Autonomie, sens de l'organisation, créativité et esprit d'initiative
- Excellentes compétences rédactionnelles en français et en anglais
- Disponibilité, flexibilité et aisance à travailler dans un contexte événementiel

Conditions

- Taux d'activité : 40 % répartis entre septembre et fin novembre (présence à 100 % requise durant la période du Concours, du 31 octobre au 14 novembre 2025)
- Lieu de travail : Boulevard Saint-Georges 34, 1205 Genève

Modalités de candidature

- Délai de candidature : mardi 25 juin 2025
- Entretiens : prévus le jeudi 3 juillet

Merci d'envoyer votre dossier de candidature (CV, lettre de motivation et photo) par email à :

Concours de Genève
Lisa Elias, Responsable de Communication
elias@concoursgeneve.ch
T: +41 79 614 33 39