

Cahier des charges

1. Création / actualisation		
Etabli le 28.07.2026	Par RH	Remplace la version du 16.02.2023

2. Identification du poste
Fondation : Béjart Ballet Lausanne (BBL)
Libellé du poste : Chef·fe machiniste et accessoiriste
Domaine professionnel : Technique
Rattachement hiérarchique : Cédric Montemouhin, responsable technique

3. Missions générales du poste
1. Préparer les accessoires pour les tournées
2. Assurer la gestion des accessoires pendant les tournées
3. Gérer et maintenir le parc d'accessoires à Lausanne
4. Concevoir, fabriquer et approvisionner les accessoires
5. Contribuer au bon fonctionnement des activités techniques

4. Catégorie de cadre et conduite hiérarchique
Catégorie de cadre : ☐ Non / ☒ Oui : ☒ Cadre opérationnel ☐ Cadre stratégique ☐ Cadre dirigeant
Nombre de personnes directement subordonnées : 1

5. Suppléance prévue
☒ Oui, libellé du poste : Aide-machiniste / Techniscéniste ☐ Non

6. Missions et activités	
1. Préparer les accessoires pour les tournées	25%
- Etablir les listes des accessoires à transporter. - Valider les listes des accessoires avant chaque tournée. - Elaborer les fiches techniques des accessoires. - Mettre à jour les fiches techniques en fonction des besoins. - Vérifier l'état des accessoires avant leur départ. - Entretenir les accessoires destinés aux tournées.	
2. Assurer la gestion des accessoires pendant les tournées	30%
- Assurer la responsabilité des accessoires durant les tournées. - Garantir la disponibilité et la régie des accessoires pendant les spectacles. - Participer au montage et démontage des équipements techniques. - Participer au chargement et déchargement du matériel.	
3. Gérer et maintenir le parc d'accessoires à Lausanne	15%
- Gérer et entretenir les accessoires de la compagnie, ainsi que les consommables liés aux accessoires. - Organiser l'atelier en collaboration avec l'aide-machiniste. - Assurer la gestion des dépôts de stockage. - Mettre à jour l'inventaire technique et archiver les données en lien avec les accessoires. - Assurer le suivi des accessoires utilisés en studio de répétitions.	
4. Concevoir, fabriquer et approvisionner les accessoires	20%
- Fabriquer, réparer et renouveler les accessoires nécessaires aux productions. - Rechercher des fournisseurs adaptés et acheter les accessoires, ainsi que le matériel spécifique, dans le respect des budgets alloués. - Assurer le suivi des commandes et contrôler la conformité des accessoires reçus.	

5. Contribuer au bon fonctionnement des activités techniques	10%
- Participer aux séances techniques organisées par le responsable technique. - Apporter un soutien technique aux productions. - Contribuer aux tâches de machinerie. - Communiquer les informations nécessaires au bon déroulement des activités. - Proposer des améliorations relatives à la gestion des accessoires, aux méthodes de travail et à l'organisation.	
La liste des missions et activités susmentionnée est indicative et non exhaustive. En fonction des nécessités organisationnelles, le/la titulaire contribue à toute activité relevant de son domaine de compétences et nécessaire au bon fonctionnement de la Fondation Béjart Ballet Lausanne. Le/la titulaire du poste exerce l'ensemble de ses missions et activités dans le respect des dispositions légales en vigueur, des règles de santé et sécurité et des directives, procédures et règlements internes de la Fondation Béjart Ballet Lausanne.	

7. Profil attendu	
8.1 Formation de base / Titre	
Formation de base de technicien·ne du spectacle	☒ Exigé / ☐ Souhaité
CFC de techniscéniste ou CFC dans un domaine technique ou artisanal	☐ Exigé / ☒ Souhaité
8.2 Formation complémentaire / Titre	
Formation spécifique à la régie et aux techniques du spectacle	☒ Exigé / ☐ Souhaité
Formation en sécurité au travail et manutention de charges ou en utilisation des équipements de levage et d'accès en hauteur ou en gestion des stocks ou en logistique	☐ Exigé / ☒ Souhaité
8.3 Expérience professionnelle / Domaine ou activités	
Expérience confirmée dans le domaine du spectacle vivant, du théâtre, de la danse, de l'opéra ou de l'événementiel	5 ans
Expérience de tournées nationales ou internationales	3 ans
Expérience dans la gestion d'équipe	2 ans
8.4 Connaissances et capacités particulières / Domaine ou activités	
Maîtrise des règles de sécurité applicables au travail scénique et des techniques de manutention, de stockage et de transport	☒ Exigé / ☐ Souhaité
Connaissance de l'anglais	☐ Exigé / ☒ Souhaité

8. Compétences	
Compétences métier	
- Maîtrise des techniques de machinerie scénique et d'accessoirisation - Gestion de la logistique technique des productions et des tournées - Gestion et maintenance des équipements scéniques et des accessoires - Application des normes de sécurité et des procédures techniques	
Compétences transversales spécifiques au poste	
- Polyvalence - Organisation et planification - Réactivité et capacité d'adaptation - Rigueur	
Compétences managériales (cocher la case si conduite)	☒
- Leadership - Communication managériale - Gestion des conflits - Soutien/développement de l'équipe - Organisation de l'activité	
Compétences sociales et personnelles	
- Sens des responsabilités et éthique - Capacité d'adaptation et flexibilité - Ecoute et communication - Disposition à la performance - Aptitude au travail en équipe	

9. Astreintes particulières (horaires irréguliers, travail de nuit, du samedi, du dimanche et jours fériés, à l'étranger, service de piquet, etc.)

Horaires irréguliers. Travail de nuit, du samedi, du dimanche et des jours fériés. Tournées en Suisse et à l'étranger plusieurs mois par année, durant la préparation et l'exploitation des spectacles.

10. Signatures

L'Employé·e

L'Employeur, la Fondation Bédart Ballet Lausanne

Régina ZWAHLEN
Directrice

Hélène MORET
Responsable RH

Lausanne, le
Fait en deux exemplaires