



## OFFRE D'EMPLOI

L'AMR met au concours un poste de **chargé·e de production** à 40 %

Date d'entrée en fonction souhaitée : **début octobre 2025 ou à convenir**

**Taux de travail** : 40 % + heures supplémentaires durant les 2 festivals.

**Salaire** : 2 785 CHF brut.

### Prérequis :

- Maîtrise du français et de l'anglais, conversationnel et technique, écrit et parlé.
- Maîtrise des outils informatiques de bureautique en place (MacOS, Gmail, Google Drive et sa suite logicielle, LibreOffice, Ninox...)
- Bonne compréhension et intérêt pour les aspects techniques (régie, sonorisation, communication, formats de fichiers...)
- Expérience pratique dans le domaine du spectacle
- Sens de l'organisation, du travail en équipe et des responsabilités
- Pouvoir travailler sur plusieurs projets simultanément
- Souplesse des horaires, notamment lors de la préparation et du déroulement des festivals.
- Disponibilité, entregent, diplomatie, calme.

### Éléments du cahier des charges :

- Créer et mettre à jour un tableau de suivi de l'organisation des concerts de saison, des festivals, et des événements hors les murs.
- Obtenir auprès des artistes et/ou agents les documents techniques et promotionnels (fiche technique, photos, textes de présentation...) nécessaires à l'organisation des concerts.
- Classer ces documents et informations sur les différents supports et s'assurer de leur disponibilité pour les différentes équipes.
- Valider si nécessaire la faisabilité technique des choix de programmation, en concertation avec le régisseur et l'équipe de sonorisation.
- Réserver les nuits d'hôtel pour les artistes
- Organiser si nécessaire les déplacements des artistes et de leur équipement.
- Communiquer aux artistes et aux agents les informations nécessaires au bon déroulement de leur séjour et concert (feuilles de route, horaires, matériel disponible...)
- Identifier et résoudre calmement les différents problèmes techniques et situations conflictuelles qui peuvent survenir.

Les personnes intéressé·e·s sont prié·e·s d'envoyer un CV et une lettre de motivation à [gregoire.schneeberger@amr-geneve.ch](mailto:gregoire.schneeberger@amr-geneve.ch) avant le **dimanche 21 septembre**.

Les candidat·e·s retenu·e·s seront invité·e·s à participer à la séance du comité du lundi 29 septembre entre 18 h et 20 h afin d'exposer leurs motivations.

Dans une volonté d'inclusivité et d'égalité, le comité encourage vivement les candidatures non masculines.