

# ANTIGEL

Le Festival Antigél recherche pour sa 16<sup>ème</sup> édition du 5 au 28 février 2026,  
**un·e responsable bénévole** à partir du 1<sup>er</sup> décembre 2025 et jusqu'au 6 mars 2026

## Responsable bénévole

### Avant le festival :

- Mettre en place la stratégie bénévole ainsi qu'un rétroplanning (recrutement, réunion, planning, exploitation, clôture) avec le responsable production
- Superviser et accompagner l'assistant.e/stagiaire bénévole
- Mettre à jour les outils informatiques et le logiciel de production (Heeds)
- Effectuer un appel aux bénévoles, gérer les inscriptions et collecter les disponibilités
- Récolter les besoins en bénévoles des divers secteurs en lien avec le responsable de production
- Faire les plannings des bénévoles en fonction des besoins des différents secteurs pour chaque événement
- Préparer et animer la soirée de présentation aux bénévoles
- Répartir les bénévoles sur les différentes missions (bar, billetterie, catering, encadrement, logistique)
- Mettre à jour le planning des bénévoles dans Heeds
- Transmettre et faire signer aux futurs bénévoles la charte des bénévoles

### Pendant le festival :

- S'assurer que 100% des missions sont pourvues tout au long du festival
- Gérer les plannings, les feuilles de route et le bon déroulé des missions
- Gérer les imprévus, les remplacements et les frustrations
- Être responsable de soirée : superviser l'accueil du public, gestion du site et des bénévoles, allocution de bienvenue, etc.
- Former et superviser l'équipe des bénévoles des spectacles Made In Antigél
- Accueillir et gérer les bénévoles sur les lieux des événements pour les projets importants
- Gérer les demandes/besoins des secteurs au jour le jour
- Participer aux réunions d'équipe ainsi qu'à divers événements internes et externes
- Organiser la soirée de remerciement

### Après le festival :

- Remercier les bénévoles pour leur engagement et au besoin établir des certificats
- Organiser et participer aux retours d'expériences (satisfaction/insatisfaction) des bénévoles
- Faire un bilan des bénévoles et de la mission, participation à la réunion de débriefing

### Qualités

- Esprit d'équipe / Organisation / Gestion du stress
- Proactivité / Rigueur / Polyvalence
- Sens du service / Sens des responsabilités / Fiabilité
- Participation aux événements et travail sur le terrain important pendant la période du festival

**Taux d'occupation** : 50 % en décembre, 80% en janvier et 100% en février et jusqu'au 6 mars

**Entrée en fonction** : 1<sup>er</sup> décembre 2025

**Lieu de travail** : Le Lignon / Genève