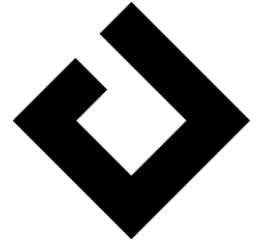


Annonce : La Gravière (Association Le Bloc) est à la recherche d'un.e.x responsable bâtiment – entretien et maintenance



Structure : La Gravière – Association Le Bloc (Genève)

Taux d'activité : 20 %

Entrée en fonction idéale : 23 novembre 2026

Type de contrat : CDI

Lieu : Genève – Les Acacias

À propos de La Gravière / Association Le Bloc

La Gravière est un live club géré par l'Association Le Bloc. Sa vocation est d'encourager, promouvoir et développer la culture sous toutes ses formes, avec une place primordiale accordée à la musique, et un fort ancrage dans la scène locale genevoise et romande. La diversité de sa programmation, de son public et l'inclusivité sont des composantes essentielles du projet de l'association.

Missions :

Gestion associative (membre du Bureau) :

- Participation aux décisions courantes de la réunion de gestion hebdomadaire (pilotage collégial au sein du Bureau) tous les lundis (bilan du weekend, échange d'informations, mise en évidence des problèmes & enjeux, recherche & proposition de solutions, participation aux débats).
- Participation aux diverses réunions « projet » liées au bâtiment (entretien, travaux, sécurité, technique, aménagement, scénographie) et aux réunions de représentation liées au bâtiment (différents services de l'Etat-proprétaire, voisinage...)

Maintenance du bâtiment :

- S'assurer du bon état du bâtiment (installations électriques, accès...), du matériel et des équipements (mobilier, éclairage de secours, auto-laveuse, outils, électroménager...).
- Suivi de la plomberie, de la ventilation, du chauffage, de l'électricité générale et de la structure du bâtiment
- Se charger, en autonomie, des travaux de réfection en cas de dégradation (usure, casse...) et des travaux d'amélioration des espaces et/ou outils d'exploitation du lieu selon les besoins.
- Évaluer l'ordre de priorité lié aux travaux, budgétiser. Pointer les manques et les besoins de l'association.

Entretien et nettoyage des espaces :

- Nettoyage de la cour extérieure (après weekend).
- Gestion des déchets
- Gestion des clés du bâtiment (inventaire, suivi)
- Gestion de l'équipe de nettoyage (2 à 3 personnes - plannings, consignes, suivi du matériel nécessaire)

Sécurité et conformité :

- Garantir l'application des prescriptions AEA1 et de la conformité des installations
- Gestion d'une base de plans du bâtiment nécessaire à la gestion du lieu et à son exploitation.

Suivi des chantiers et prestataires :

Planifier, budgétiser et superviser les travaux de rénovation ou d'amélioration. Coordonner les interventions des artisans et entreprises mandatées.

Profil recherché :

- Expérience solide dans la maintenance technique de site
- Solides connaissances polyvalentes en second œuvre (électricité, plomberie, serrurerie, menuiserie...)
- Connaissances des normes de sécurité AEA1
- Capacité à gérer un budget de maintenance et à anticiper les besoins
- Savoir-être : forte sensibilité au milieu associatif, intérêt pour la programmation de La Gravière, excellente aptitude à la communication pour naviguer dans un milieu en autogestion. Grande faculté organisationnelle (gestion des priorités et des imprévus). Grande autonomie.
- Permis de conduire catégorie B obligatoire

Conditions :

- Taux d'activité : 20% soit 8h par semaine, lissées sur l'année (jours de travail flexibles, hormis le lundi après-midi obligatoire). Le taux d'activité peut être amené à évoluer en fonction de l'ampleur des chantiers au cours de l'année, il sera question d'en discuter et de l'anticiper avec l'équipe du Bureau.
- Rémunération : salaire brut à 100% : CHF 6'290.- (13e salaire inclus, 5 semaines de vacances par an)
- Cadre de travail associatif, équipe à taille humaine.

Modalités de candidature :

Merci d'envoyer votre CV, lettre de motivation, certificats de travail / recommandations, tout autre document que vous jugerez pertinent, en un seul PDF, à l'adresse suivante :

candidature@lagraviere.net d'ici au **18 octobre 2026 (inclus)**.

Les entretiens auront lieu du 02 au 05 novembre 2026.

Nous valoriserons les candidatures des personnes minorisées, à compétences égales.

Questions et renseignements à candidature@lagraviere.net