



LE PORT FRANC

Le Port Franc recherche

un.e stagiaire en administration & production 60 %

Cahier des charges - **le présent cahier des charges n'est pas exhaustif*

Administration générale

en collaboration avec l'administrateur

- gestion courrier et e-mail
- mise à jour des contacts
- archivage
- préparation documents comptables
- statistiques de soirée et de saison
- autorisations

Ressources humaines

en collaboration avec l'administrateur

- coordination du bureau
- réunion hebdomadaire
- transmission des informations

sous la supervision de l'administrateur

- gestion, prise de PV et suivi des activités de la commission bénévoles

Location de la salle

en collaboration avec l'administrateur

- personne de contact
- visite et instructions
- préparation des contrats
- commande des boissons

sous la supervision de l'administrateur

- mise en place de la salle
- inventaire et préparation bar
- décompte bar

Intendance

sous la supervision de l'administrateur

- commande matériel
- gestion stock de fournitures (bureau, WC, etc.)
- transport
- vaisselle et lessive du bar et de la cuisine
- gestion poubelle et tri

Production de soirée

en collaboration avec l'administrateur

- gestion des décomptes des soirées (bar et entrées)
- décompte Suisa et impôt à la source
- établissement du planning chef.fe de soirée/bar
- établissement planning des bénévoles

sous la supervision de l'administrateur

- commande des boissons
- préparation des documents de soirée
- approvisionnement de la cuisine

- approvisionnement catering
- mise en place technique dans la salle (frigo artistes, matériel, WC, divers)
- installation des documents de soirée
- gestion de la caisse

Formations

Formation de responsable de bar et gestion d'équipe allant jusqu'à 10 personnes.
Formation de responsable de soirée.

Compétences acquises à la fin du stage

Ce poste est encadré par l'administrateur du Port Franc. Les compétences acquises sont les suivantes : capacités organisationnelles et vision d'ensemble de l'organisation d'une salle de concert, maîtrise de la production d'un concert, développement de capacité d'analyses financières.

Profil recherché

- intérêt pour les musiques actuelles
- esprit pratique
- sens de l'organisation
- flexibilité dans les horaires et capacité à gérer plusieurs tâches à la fois
- maîtrise des outils informatiques de base (Office)
- langues : français (langue maternelle), anglais (connaissances de bases)
- rigueur et organisation
- autonomie et esprit d'équipe

Notes

Une participation aux réunions des commissions et/ou du Comité peut être demandée.
Un permis de conduire est un plus.
Le stage est d'une durée de 6 mois minimum, reconductible.

Période d'engagement et taux d'activité

Idéalement à 60% (800 CHF/net)

Idéalement du 3 août (ou à convenir) au 1^{er} février 2027

Le salaire est basé sur les critères de la Convention collective de travail (CCT) conclue entre le Syndicat Suisse Romand du Spectacle (SSRS) et l'Union des Théâtres Romands (UTR).

Pour plus d'informations ou pour transmettre votre dossier complet en 1 seul PDF (CV, lettre de motivation et certificats), vous pouvez écrire à l'administrateur du Port Franc, M. Stéphane Torrent, à l'adresse : info@leportfranc.ch.

Entretiens prévus mi-juillet

Offre à faire jusqu'au 1^{er} juillet 2026