

Ville de Renens

Une différence créative

Renens, ville à vivre intensément ! Chef-lieu du très dynamique district de l'Ouest lausannois, la Ville de Renens poursuit son important développement avec aujourd'hui plus de 21'000 habitant-e-s. La qualité de vie, le développement économique local, la durabilité écologique, l'intégration sociale, ainsi que la diversité culturelle fait partie des composants essentiels de son ADN.

Afin de compléter l'équipe de la cellule manifestations du Service Culture-Jeunesse-Affaires scolaires, nous cherchons un.e :

Chargé.e de projets culturels à 70% orienté.e « Marchés »

Votre mission :

Sous la direction de l'adjoint à la cheffe de service pour le secteur culture-associations, votre poste s'articule autour des missions suivantes :

Missions principales

- Concevoir, piloter et conduire la réalisation de projets culturels et socio-culturels portés par le service
- Conceptualiser, suivre et évaluer les projets

Pilotage et coordination de projets

- Élaborer, planifier et gérer les budgets et plannings
- Définir et coordonner les besoins techniques
- Participer à la gestion des projets d'envergure du service en collaboration avec les autres membres de la cellule manifestations
- Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre d'une stratégie de communication et promouvoir les projets sur les réseaux sociaux

Gestion administrative et partenariat

- Assurer la gestion administrative et contractuelle des projets
- Assurer le suivi des partenaires, prestataires et mandataires impliqués

Mission spécifique : référent.e de la gestion et de l'animation des marchés

- Assurer la gestion opérationnelle des marchés hebdomadaires (mercredis et samedis)
- Coordonner et assurer le suivi des étalagistes et de l'ensemble des intervenants présents sur la place du Marché
- Élaborer, organiser et mettre en œuvre les animations des marchés durant la Belle saison, en lien avec la dynamique culturelle et territoriale
- Veiller à la vitalité des marchés et contribuer à leur renouvellement (prospection et intégration de nouveaux stands)

Contribution transversale au service

- Collaborer à tout autre projet porté par le service, en apportant ses compétences et expertises complémentaires

Formations requises :

Vous êtes titulaire d'une formation certifiée dans les domaines de la culture et de la gestion de projets (master ou titre jugé équivalent) et bénéficiez de compétences éprouvées dans l'événementiel. De plus, vous disposez, de plus, d'aptitudes dans les domaines du marketing territorial, de la promotion économique ou du tourisme.

Expériences et compétences professionnelles :

- Expérience confirmée dans la gestion de projets événementiels, de préférence dans le secteur public
- Bonne connaissance des outils techniques et informatiques usuels de la profession
- Très bonnes connaissances en communication digitale
- Solides compétences administratives
- Excellentes compétences rédactionnelles, maîtrise du français (écrit et oral)

Qualités personnelles :

- Rigoureux·se, polyvalent·e et organisé·e
- Aptitude à travailler en équipe et de manière autonome
- Capacités d'anticipation et de planification éprouvées
- Force de proposition, initiative et proactivité
- Sens du service public
- Esprit d'analyse et de synthèse

Conditions et contact :

Lieu de travail : Service Culture-Jeunesse-Affaires scolaires, Rue de Lausanne 21, 1020 Renens

Taux d'activité : 70%, CDI

Jours de travail : Flexibles ; Cependant, une présence les mercredis et les samedis matin est nécessaire.

Le poste est soumis à des horaires irréguliers y compris le weekend.
Une proximité géographique est requise.

Si vous êtes intéressé.e, n'hésitez pas à nous faire parvenir votre dossier complet (lettre de motivation, CV, diplômes et certificat) en postulant en ligne - <https://jobs.renens.ch>. Seules les candidatures transmises par ce biais seront prises en considération.

Pour tout renseignement complémentaire, Monsieur Pierotti, l'adjoint à la cheffe de service pour le secteur culture-associations " au sein du Service Culture-Jeunesse-Affaires scolaires se tient à votre disposition par e-mail : danilo.pierotti@renens.ch ou au 021 632 75 28