



L'Association G.A.M.E. cherche pour la salle de L'Amalgame un·e·x responsable exploitation

L'Amalgame, portée par l'association G.A.M.E., fait vivre la scène culturelle yverdonnoise depuis 1994 et propose environ 60 événements par année. Il tient à cœur de l'équipe que les valeurs de respect, de bienveillance, d'inclusion, de tolérance et d'ouverture soient prônées. Le partage et l'entraide y sont aussi centraux, ainsi que la collaboration avec les acteur·x·ice·s locaux·x·ale·s.

Contrat :	À durée indéterminée
Taux d'occupation :	30% annualisé
Entrée en fonction :	1^{er} Décembre 2026 ou à convenir
Conditions salariales :	CHF 5'200.- brut à 100%
Lieu de travail :	L'Amalgame, Yverdon-les-Bains

Attendus

- Suivi des besoins d'exploitation pour chaque événement et location (staffs, boissons, matériel, configuration de la salle et de l'extérieur) ;
- Décomptes de soirées, gestion des caisses et des moyens de paiements, en lien avec l'administration ;
- Gestion et suivi de la logistique du bar, des entrées et du vestiaire ;
- Mise en place et suivi de statistiques des publics aux entrées ;
- Mise en œuvre des protocoles sécuritaires, en lien avec la coordination ;
- Application et suivi des consignes d'hygiène ;
- Gestion du bar et de son réassort ;
- Suivi des stocks de consommables ;
- Élaboration et mise à jour de la carte de boissons ;
- Respect de la loi relative à la vente d'alcool liée à notre patente ;
- Gestion de l'inventaire annuel, des statistiques de vente et suivi des ratios ;
- Gestion des contrats avec les fournisseurs, en lien avec l'administration ;
- Entretien régulier et renouvellement du matériel de bar, billetterie et vestiaire ;
- Gestion des déchets et des équipements extérieurs ;
- Gestion des rangements hebdomadaires de la salle et billetterie ;
- Recrutement et encadrement du staff soirée (bar, billetterie, vestiaires) et des responsables soirées ;

Profil recherché

- Expérience confirmée dans l'exploitation d'un bar et/ou dans le secteur F&B, idéalement en contexte d'événement culturel ou festival ;
- Expérience avérée dans la gestion d'équipe (professionnelle et bénévole) ;
- Expérience en suivi budgétaire et gestion de caisses ;
- Connaissances des normes et bonnes pratiques de gestion sanitaire ;

- Aisance relationnelle et résistance au stress propre à l'événementiel ;
- Maîtrise des outils informatiques usuels, notamment la suite Office ;
- Disponibilité pour le travail de nuit et grande flexibilité horaire ;
- Rigueur, excellente organisation, sens de l'initiative et des responsabilités ;
- Patente en restauration et permis de conduire, des atouts ;
- Fort intérêt pour les musiques actuelles et la vie associative ;

Le dossier de candidature en format PDF (lettre de motivation, CV, certificats de travail) doit être adressé par e-mail à : job@amalgameclub.ch jusqu'au 6 novembre 2026. Le premier tour d'entretiens aura lieu le 13 novembre 2026.