



## **L'Association G.A.M.E. cherche pour la salle de L'Amalgame deux responsables de soirée :**

L'Amalgame, portée par l'association G.A.M.E., fait vivre la scène culturelle yverdonnoise depuis 1994 et propose environ 60 événements par année. Il tient à cœur de l'équipe que les valeurs de respect, de bienveillance, d'inclusion, de tolérance et d'ouverture soient prônées.

|                                |                                                                                                       |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Contrat :</b>               | <b>Activité accessoire sur la base d'un contrat horaire</b>                                           |
| <b>Taux d'occupation :</b>     | <b>2 soirées par mois d'ouverture</b>                                                                 |
| <b>Entrée en fonction :</b>    | <b>De suite ou à convenir</b>                                                                         |
| <b>Conditions salariales :</b> | <b>21.17 CHF brut/heure + majoration pour les indemnités vacances, jours fériés et heures de nuit</b> |
| <b>Lieu de travail :</b>       | <b>L'Amalgame, Yverdon-les-Bains</b>                                                                  |

### **Attendus**

- Assurer le bon déroulement des événements, de la préparation de la salle jusqu'à sa fermeture;
- Être la personne de référence pour le staff, les équipes techniques, la sécurité, les artistes et les organisateur·rice·x·s ;
- Préparer les entrées, caisses, vestiaire, listes d'invité·e·x·s et le matériel nécessaire au bon déroulement de la soirée ;
- Coordonner les différents secteurs (bar, entrées, vestiaire, technique et sécurité) tout au long de l'événement ;
- Veiller au respect des horaires, des procédures internes et des consignes de sécurité ;
- Gérer les imprévus et assurer une communication fluide entre les différents intervenant·e·x·s ;
- Superviser la fermeture de la salle, le rangement, les décomptes de caisses et la sécurisation des locaux ;
- Rédiger le rapport de soirée et assurer le suivi des éventuels incidents.

### **Profil recherché**

- Expérience dans l'événementiel, le service, la culture ou la coordination d'équipes ;
- Excellentes capacités d'organisation et de gestion des priorités ;
- Aisance relationnelle et capacité à coordonner des équipes de bénévoles ;
- Sens des responsabilités, autonomie et fiabilité ;
- Capacité à garder son calme et à prendre des décisions face aux imprévus ;
- À l'aise avec la gestion de caisses et le suivi administratif d'une soirée ;
- Disponibilité en soirée, de nuit, les week-ends et certains jours fériés ;
- Intérêt marqué pour les musiques actuelles, la vie associative et le milieu culturel.

Le dossier de candidature en format PDF (lettre de motivation, CV, certificats de travail) doit être adressée par e-mail à : [job@amalgameclub.ch](mailto:job@amalgameclub.ch) **jusqu'au 26 août 2026.**

La période de formation est prévue durant le mois de septembre.