

Tu habites Neuchâtel, tu aimes le contact avec le public, les arts vivants et tu es disponible les soirs et les week-ends ? Ça tombe bien, nous cherchons des auxiliaires bar et billetterie pour compléter notre équipe la saison prochaine !

Le Pommier – Théâtre et Centre Culture Neuchâtelois à Neuchâtel met au concours un poste d' :

Auxiliaire bar et billetterie (CDD à l'heure)

Situé à Neuchâtel et fondé en 1968, la Fondation du Centre Culturel Neuchâtelois qui gère Le Pommier est une institution culturelle d'importance cantonale et reconnue d'utilité publique. Ses buts sont de promouvoir et de développer les arts et la culture dans le Canton de Neuchâtel, notamment par :

- La tenue d'une saison culturelle et artistique professionnelle dédiée aux arts vivants ;
- L'organisation de représentations scolaires ;
- L'organisation d'activités socio-culturelles et de médiation ;
- Le soutien logistique, technique ou administratif à l'organisation de manifestations artistiques et culturelles ;
- La formation amateur aux arts de la scène.

CAHIER DES CHARGES

Billetterie

- Assurer la billetterie les soirs de représentations (un planning est établi en tenant compte au mieux de la disponibilité des auxiliaires ; horaire usuel de travail : 1h15 de travail par représentation Lu-Me 18h00-19h15, Je 19h00-20h15, Ve 19h30-20h45 Sa 17h00-18h15, Di 10h00-11h15 et 15h00-16h15);
- Traitement des réservations dans le logiciel de billetterie;
- Contact avec la clientèle du théâtre;
- Gestion de la caisse.

Responsable salle durant les représentations

- Assurer la sécurité du public lors des représentations (une formation aux procédures d'évacuation et de sécurité fait partie de l'engagement) ;

Bar

- Servir au bar avant et après les représentations ;
- Servir de la petite restauration pour le public ;
- Gérer la caisse du bar ;
- Mettre en place le bar en début de soirée ;
- Nettoyer et ranger le bar, les tables et la cuisine en fin de soirée ;

- Effectuer des nettoyages ponctuels des locaux en complément à l'équipe de nettoyage ;

Profil et compétences

- Sens de l'accueil, bonne humeur et bienveillance ;
- Intérêt pour les arts vivants;
- Disponibilité pour travailler les soirs et les week-ends, flexibilité;
- Facilité à utiliser des outils informatiques;
- Précision, rigueur, autonomie ;
- Disponibilité pour assurer au moins 30-40 billetteries/bar par saison (septembre-juin) ;
- Expérience avérée du service au bar et de la gestion d'une caisse ;
- Expérience préalable dans une institution culturelle un plus ;
- Compte tenu des horaires irréguliers, préférence sera donnée à un.x.e candidat.x.e domicilié.e à Neuchâtel ou dans ses environs ;

Préférence sera donnée à une personne domiciliée à Neuchâtel.

Nous vous offrons:

Une rémunération conforme à la CCT;

La possibilité d'assister aux spectacles gratuitement dans la limite des places disponibles;

Un emploi dans un lieu culturel à la programmation multidisciplinaire passionnante (théâtre, danse, musique, impro, etc.);

Un cadre de travail agréable dans une petite équipe sympathique;

Un contact proche avec des artistes suisses et internationaux.

Délai de postulation: Dimanche 2 août 2026 à minuit

Entretiens : semaine du 10 au 14 août 2026

Entrée en fonction: 30 août 2026

Votre candidature est à nous adresser exclusivement par email à:

candidature@lepommier.ch, avec en objet « CANDIDATURE BAR BILLETTERIE – PRENOM NOM », avec une lettre de motivation et un CV. Les autres documents usuels seront demandés ultérieurement en cas d'intérêt.