



GENÈVE

Depuis 23 ans, le FIFDH est un rendez-vous majeur du cinéma et des droits humains. Chaque année à Genève, en parallèle du Conseil des droits de l'homme de l'ONU, le Festival réunit pendant 10 jours films, discussions et voix engagées — activistes, ONG, artistes, journalistes et grand public — pour dénoncer les violations des droits humains et croiser les regards. Plus d'informations sur fifdh.org.

Le FIFDH recherche un-e STAGIAIRE RELATIONS MÉDIAS

Du 1^{er} décembre 2025 au 30 avril 2026 (50% en décembre, 100% janvier-mars, 40% avril)

MISSION

Vous participerez à la préparation du Festival au sein de l'équipe communication, vous rejoindrez les relations médias, sous la supervision de la-e responsable médias et collaborerez avec l'ensemble des équipes du FIFDH. Ce stage vous permettra de développer vos compétences en relations presse dans le cadre d'un événement majeur dédié au cinéma et aux droits humains.

TÂCHES

STRATÉGIE MÉDIA, PRISE DE CONTACT ET SUIVI :

- Soutien dans la planification des interviews avec les invité-es et la presse internationale, nationale et locale ;
- Aide à l'identification de médias et de journalistes en fonction des thèmes et invité-es ;
- Identification de médias influents spécifiques (blogueur-ses, YouTubeur-euses, etc.) ;
- Mise en page et envoi des communiqués de presse via l'outil Mailchimp ;
- Mise à jour régulière du réseau des contacts presse dans la base de données Eventival ;
- Correspondance avec les journalistes ;
- Suivi des demandes et accueil des journalistes ;
- Participation à l'élaboration du rapport d'activités après l'édition ;
- Autres tâches en fonction des besoins et du contexte.

REVUE DE PRESSE :

- Constitution de la revue de presse : suivi des publications, récolte des articles imprimés et numériques
- Veille médiatique web journalière et suivi des alertes Argus ;
- Reporting des publications dans le tableau presse partagé ;
- Réalisation de la revue de presse sélective pour le site internet ;
- Identification d'articles à diffuser sur les réseaux sociaux, en lien avec l'équipe de communication digitale
- Affichage d'une revue sélective sur les lieux du Festival et sur le site FIFDH ;
- Archivage de la couverture média, mise en forme et impression.

PROFIL RECHERCHÉ

- **Études universitaires en cours, statut d'étudiant-e éligible à une convention de stage tripartite indispensable ;**
- Excellent sens de la communication et du contact, goût pour le travail en équipe ;
- Organisation, rigueur et flexibilité,
- Aisance à l'oral, précis-e et structuré-e,
- Maîtrise parfaite du français, bonne maîtrise de l'anglais,
- Bonnes connaissances des outils informatiques usuels (Suite Office) et Adobe un atout,
- Excellentes capacités rédactionnelles et orthographe irréprochable,
- Résistant-e au stress lié à des pics d'activité,
- Intérêt pour les questions de droits humains et le cinéma.

Taux variables : 50% en décembre, 100% janvier-mars // Rémunération : CHF 1'500.- / 100%

Lieu de travail : Fondation FIFDH, 1 rue de Chantepoulet, 1201 Genève

La 24^e édition du FIFDH aura lieu du 6 au 15 mars 2026.

Envoi des candidatures (CV et lettre de motivation) par email à emploi@fifdh.org d'ici au 21 septembre 2025, avec en objet « Stage Relations Médias ». Les entretiens auront lieu la semaine du 29 septembre 2025 ou la suivante.